

## **COMUNE DI ACQUAPENDENTE**

### **REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE DELLA CULTURA**

#### **PARTE PRIMA**

##### **Art. 1 – ISTITUZIONE E FINALITÀ**

1. È istituita la Consulta Comunale della Cultura del Comune di Acquapendente, con le seguenti finalità:
  - a. Esprimere pareri, di natura consultiva, relativamente agli atti di competenza del Comune per quanto concerne le attività culturali del territorio;
  - b. Promuovere i beni culturali della città;
  - c. Fare emergere le esigenze e i bisogni della cittadinanza in riferimento alla cultura;
  - d. Stimolare e favorire tutte quelle iniziative in grado di potenziare le attività della cultura e dello spettacolo;
  - e. Coordinare l'associazionismo culturale presente sul territorio esaminandone le problematiche e ricercando le più appropriate soluzioni alle stesse;
  - f. Promuovere l'attività delle associazioni elaborando strategie comuni per la valorizzazione del patrimonio museale e artistico, delle iniziative letterarie, scientifiche, teatrali e musicali programmate nel territorio comunale;
  - g. Interagire con la Consulta del Sociale nella promozione di iniziative culturali che coinvolgano gli stranieri presenti sul territorio;
  - h. Individuare forme opportune di comunicazione e veicolazione delle iniziative intraprese in tema culturale presso la cittadinanza;
  - i. Individuare fonti di finanziamento cui poter accedere per finanziare l'attività culturale nel suo complesso, anche in collaborazione con Istituzioni, Associazioni, Enti presenti sul territorio;
  - j. Interagire e collaborare con le iniziative progettate a livello di zona.

##### **Art. 2 – COMPOSIZIONE E DURATA**

1. La Consulta Comunale della Cultura è composta dall'Assemblea;
2. La Consulta è istituita a tempo indeterminato ed esercita le proprie attività per la durata di due anni;
3. I membri della Consulta prestano la loro opera volontariamente.

#### **PARTE SECONDA: L'ASSEMBLEA**

##### **Art. 3 – COMPOSIZIONE E COMPITI**

1. L'Assemblea è composta da:
  - a. Presidente;
  - b. Vicepresidente;
  - c. Segretario;
  - d. Un membro per ciascuna Associazione culturale regolarmente iscritta nell'Albo Comunale dell'Associazionismo;
  - e. Un membro per ciascun Ente privato culturale che ne faccia richiesta;
  - f. I seguenti membri permanenti senza diritto di voto:
    - i. Il Sindaco;
    - ii. L'Assessore alla Cultura;
    - iii. Un Consigliere Comunale di Minoranza;

- g. Consulenti e cittadini interessati a contribuire fattivamente alle finalità e agli obiettivi della consulta.
2. Per la proposta di nomina del proprio rappresentante in seno alla Consulta Comunale della Cultura, ogni Associazione o Ente o Soggetto singolo, deve presentare istanza al Sindaco su apposito modulo (Allegato 1);
3. Ciascun membro può rappresentare una sola Associazione o un solo Ente;
4. La ratifica della nomina dei componenti della Consulta Comunale della Cultura avviene con atto della Giunta Municipale;
5. Ogni componente della Consulta, salvo laddove diversamente indicato, ha diritto a un voto;
6. L'Assemblea assolve ai compiti di seguito elencati:
  - a. Elegge il Presidente e il Vicepresidente;
  - b. Approva il presente Regolamento della Consulta Comunale della Cultura;
  - c. Provvede annualmente ad approvare eventuali modifiche e/o integrazioni al Regolamento con il voto favorevole dei due terzi degli aventi diritto;
  - d. Definisce le linee di indirizzo in merito alla programmazione delle attività;
  - e. Istituisce i Gruppi di Lavoro;
  - f. Acquisisce le proposte formulate dai Gruppi di Lavoro verificandone la piena aderenza ai compiti istituzionali e agli indirizzi fissati;
  - g. Convoca, tramite il Presidente, una o più figure professionali esperte nelle materie da trattare, che intervengono alle sedute della Consulta formalmente invitate, senza ricevere compenso e senza diritto di voto.

#### **Art. 4 – PRIMA SEDUTA**

1. La prima seduta dell'Assemblea è convocata per iniziativa del Sindaco con invito scritto ai rappresentanti di cui all'Art. 3, punti d., e., f.;
2. Nella prima seduta l'Assemblea è presieduta dal Sindaco;
3. Nella prima seduta l'Assemblea, validamente costituita con la presenza della maggioranza degli aventi diritto, provvede a:
  - a. Approvare il Regolamento della Consulta a maggioranza assoluta degli aventi diritto.
4. Nella prima seduta l'Assemblea nomina, scegliendoli tra i propri membri, a scrutinio segreto, il Presidente e il Vicepresidente;
5. Il neo eletto Presidente provvede alla nomina del Segretario.

#### **Art. 5 – CONVOCAZIONE ORDINARIA**

1. L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno una volta ogni tre mesi o qualora lo richieda per iscritto un terzo dei membri aventi diritto di voto;
2. L'Assemblea viene convocata con un preavviso di almeno sette giorni. L'invito a partecipare deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare, l'indicazione del giorno e dell'ora nonché del luogo in cui avrà luogo l'adunanza;
3. La mancata partecipazione, per essere considerata giustificata, deve essere comunicata al Presidente dell'Assemblea entro il giorno precedente la riunione.

#### **Art. 6 – VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei membri aventi diritto di voto, in seconda convocazione (trenta minuti dopo la prima) qualunque sia il numero dei partecipanti.

## **Art. 7 – VALIDITÀ DELLE DELIBERAZIONI**

1. Le determinazioni dell'Assemblea sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti con diritto di voto. In caso di parità il voto del Presidente ha valore doppio.

## **Art. 8 – DIMISSIONI, DECADENZA E SURROGA DEI MEMBRI**

1. I membri dell'Assemblea cessano la propria attività;
  - a. A seguito di dimissioni presentate per iscritto al Presidente dell'Assemblea e per conoscenza alla Associazione o Ente di cui l'interessato è rappresentante;
  - b. Dopo tre assenze ingiustificate e consecutive alle riunioni dell'Assemblea;
  - c. A seguito del venir meno dei requisiti dell'Associazione o Ente di cui l'interessato è rappresentante o del singolo.

## **Art. 9 – PUBBLICITÀ E VERBALE DELLE SEDUTE**

1. Le sedute dell'Assemblea non sono pubbliche;
2. Di ogni seduta viene redatto un verbale da parte del Segretario. Una copia del verbale sarà disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Acquapendente.

## **PARTE TERZA: IL PRESIDENTE**

### **Art. 10 – IL PRESIDENTE**

1. Sono compiti del Presidente:
  - a. Convocare l'Assemblea;
  - b. Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea la relazione annuale sui programmi e le iniziative della Consulta Comunale della Cultura.

## **PARTE QUARTA: I GRUPPI DI LAVORO**

### **Art. 11 – GRUPPI DI LAVORO**

1. Al fine di analizzare puntualmente specifiche problematiche legate alla realtà culturale locale, possono essere istituiti da parte dell'Assemblea i Gruppi di Lavoro;
2. Il numero, la durata e le competenze dei Gruppi di Lavoro sono determinati discrezionalmente dall'Assemblea;
3. Ogni Gruppo di Lavoro elegge un proprio referente quale portavoce in seno all'Assemblea;
4. Oltre ai membri dell'Assemblea sono chiamati a far parte dei Gruppi di Lavoro tutti coloro che, singolarmente o in forma associata, svolgono un ruolo di servizio in relazione alle specifiche finalità del Gruppo di Lavoro stesso in modo che si attui al più ampia partecipazione reale e democratica della popolazione alle problematiche della cultura e dello spettacolo;
5. I Gruppi di Lavoro provvedono a:
  - a. Analizzare le problematiche dello specifico settore, evidenziandone i bisogni;
  - b. Elaborano proposte e predispongono progetti di intervento relativamente al punto precedente.