

(Si evidenzia che all'istanza di accesso concernente documenti in copia autentica dovrà essere apposta marca da bollo dell'importo di 16,00 EURO).



**Sportello Unico S.U.E.
P.zza G. Fabrizio n° 17
01021 Acquapendente (VT)**

Oggetto: istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seq. L. n. 241/90, art. 6 e 7 D.P.R. n.184/2006.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il:
 residente in....., via/piazza.....,
nr....., tel.;
 studio professionale in
via/piazza.....;nr.....,
tel.....;

CHIEDE

di esercitare l'accesso formale ai seguenti documenti amministrativi:

• **INDICAZIONE TIPOLOGIA DI PRATICA**

- Progetto Edilizio n....., a nome;
n....., a nome;
n..... a nome
- Den. inizio attività n., a nome;
n..... a nome;
n..... a nome
- Agibilità n, a nome.....;
- Altro

• **INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI IN RELAZIONE AI QUALI SI CHIEDE L'ACCESSO:**

-
-
-
-

• **MODALITA' DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO (barrare la relativa casella):**

- Visione dei documenti in originale;
- Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti;
- Visione ed estrazione di copia autenticata in bollo dei documenti.

DICHIARA

di essere legittimato ad esercitare il diritto di accesso di cui sopra in quanto avente interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, consistente nel
(indicare lo specifico motivo)

.....
.....;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia;
consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00;

Dichiaro di essere informato ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del D.L.vo 196/2003 (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti.

data

II RICHIEDENTE
(firma)

.....

(Parte che il richiedente l'accesso deve compilare **in aggiunta** a quella precedente **nel caso in cui** il diritto di accesso non venga esercitato direttamente dallo stesso, ma da un terzo delegato).

Io sottoscritto/a, nato/a a....., il..... residente a, in via/piazza....., nr....., tel....., -allegare copia di un documento identificativo (carta identità , patente ecc.)-

DELEGO

Il/ la sig., nato/a a.....il....., residente a, in via/piazza.....,nr....., tel....., ad esercitare **-in nome e per mio conto-** il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

Data.....

Il Richiedente
(firma)

Il Delegato
(firma per accettazione)

.....

.....

(parte riservata all'ufficio)

Autorizzazione all'accesso: **IL RESPONSABILE**
(firma)

.....

(Parte che il soggetto il quale ha materialmente esercitato il diritto di accesso **-richiedente o delegato-** deve compilare **una volta che lo stesso sia stato esercitato**).

Il /la sig..... dichiara di aver esercitato in data il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra (secondo la modalità indicata).

(nel caso in cui l'accesso sia stato consentito **solo per una parte** dei documenti amministrativi, indicare quali)

.....
.....
.....

(nel caso in cui l'estrazione di copie sia avvenuta **solo per una parte** dei documenti amministrativi, indicare quali)

.....
.....
.....

Il Richiedente /Il Delegato
(cancellare la voce che non interessa)
(firma)

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(firma)

.....

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

- a) i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali volte allo svolgimento e conclusione del procedimento relativo alla domanda di permesso di costruire ai sensi del D.P.R. 380/01, presentata nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; titolare del trattamento è il Comune di Verona; Responsabile del trattamento per il C.d.R. Edilizia Privata e per il C.d.R. Sportello Unico Attività Produttive è il Dirigente Arch. Cristina Salerno;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento la domanda di cui sopra diverrà improcedibile e conseguentemente non verranno assentiti gli interventi edilizi relativi.
- c) I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;

Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi