

CONVENZIONE

tra

Il Comune di Acquapendente, in persona _____, in qualità di _____ per la carica, domiciliata presso la sede del di Acquapendente, piazza G. Fabrizio n. 17, anche solo “Comune” o “Ente affidante” o “Amministrazione precedente”

e

- _____, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in _____, alla via/piazza _____, n. _____ (CAP _____), p. iva _____, C.F. _____, iscritta nel _____ registro

.....
..... con il numero
anche solo “Ente Attuatore Partner” o “EAP”

* * * *

Premesso che:

- con Avviso pubblicato sul proprio sito, in data _____, il Comune di Acquapendente, in esecuzione della determina n. _____ del _____ ha indetto la procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 55 del D.lgs. 117/2017 per la selezione degli Enti Attuatori Partner (EAP), cui affidare le attività ivi indicate, per l’attuazione del Documento progettuale (DP) elaborato dall’Ente affidante, allegato al medesimo Avviso.

Richiamata:

- la determina n. _____ del _____ di nomina della Commissione e i relativi verbali redatto dalla Commissione medesima;
- la determina n. _____ del _____ relativa all’approvazione delle proposte progettuali proposte e all’identificazione degli ETS partecipanti al percorso di co-progettazione;
- la determina n. _____ del _____ di conclusione del procedimento ad esito del quale è stato definito, in modo condiviso e nel rispetto dell’evidenza pubblica con cui è stato approvato, il verbale di chiusura il tavolo tecnico di co-progettazione

Dato atto che:

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti:

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- il DM n. 72/2021;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 36/2023

* * *

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha come oggetto la progettazione, l’organizzazione e la realizzazione di eventi culturali presso la frazione di Trevinano, nell’ambito di quanto previsto dalla scheda 2.3 “Laboratori ed

eventi culturali nel borgo” del progetto TREVINANO RI-WIND, CUP F44H22000680006, finanziato con NEXT GENERATION EU - PNRR – M1C3 – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”, per il periodo giugno 2024 – dicembre 2025.

I documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

Gli EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività co-progettate con il Comune di Acquapendente siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Gli EAP assumono l’impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, per assicurare la migliore tutela dell’interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall’Avviso pubblico e dai relativi Allegati e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – Durata ed efficacia della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione al _____

Art. 3 – Quadro economico del progetto

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, gli EAP mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale e come eventualmente meglio declinate nei verbali del tavolo tecnico che costituiscono parte integrante del progetto definitivo.

Per la realizzazione degli interventi previsti dall’Avviso, Il Comune di Acquapendente metterà a disposizione degli EAP le seguenti risorse: _____

Si precisa che l’importo corrispondente alle risorse, a vario titolo messe a disposizione dal Comune di Acquapendente, costituisce il massimo importo erogabile dall’Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta.

L’ EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarano che utilizzerà il seguente C/C intestato a, avente le seguenti coordinate:

....., indicando gli estremi del procedimento indetto dal Comune di Acquapendente.

Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dagli EAP e meglio specificata nei verbali del tavolo tecnico.

Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell’ambito della procedura di Co-progettazione sarà – oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore – il referente per i rapporti con l’amministrazione Comunale e vigilerà sullo svolgimento delle attività.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d’opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle norme contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il servizio competente del Comune di Acquapendente.

Art. 5 – Impegni del Comune di Acquapendente

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione culturale e sviluppo locale.

Art. 5 – Impegni ETS

L'ETS si impegna a:

1. progettare, programmare, organizzare, realizzare, gestire e coordinare il festival (presenza in loco, segreteria organizzativa, partecipazione ad eventuali conferenze stampa) incluse le pratiche amministrative necessarie (pubblico spettacolo, SIAE, EMPALS, ecc), facendosi carico di tutti i relativi costi;
2. provvedere all'ingaggio degli artisti proposti, alla gestione accoglienza e ospitalità degli stessi, alla liquidazione compensi ad artisti e a personale tecnico;
3. disporre di una rosa di artisti di pari livello in caso di impossibilità documentata dell'artista proposto a svolgere l'evento, nonché garantire la sostituzione dell'artista su richiesta dell'Amministrazione in fase di approvazione del programma definitivo;
4. gestire l'eventuale vendita dei biglietti;
5. gestire la prenotazione e l'assegnazione dei posti a sedere per gli spettacoli che li prevedono;
6. provvedere agli allestimenti necessari con relativa assistenza tecnica per tutta la durata degli spettacoli (tutto incluso, nulla escluso);
7. farsi carico delle obbligatorie certificazioni inerenti le conformità/idoneità/corretto montaggio di tutte le attrezzature, apparecchiature tecniche, allestimenti utilizzati per gli eventi;
8. garantire il rispetto delle disposizioni in materia di acustica con riferimento ai limiti dB(A) in facciata per tutti i ricettori considerati nella documentazione da inoltrare all'Amministrazione per l'ottenimento dell'autorizzazione acustica in deroga;
9. utilizzare attrezzature e macchinari conformi alle norme di legge;
10. provvedere alla predisposizione di un piano di sicurezza e di gestione dell'emergenza conforme alle vigenti disposizioni in materia di pubblico spettacolo, prevenzione incendi e salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, mediante l'impiego di personale debitamente formato ed in possesso dei prescritti attestati di idoneità, tenendo conto delle recenti circolari ministeriali in materia di safety e security;
11. stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose o persone che potranno verificarsi durante lo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese le operazioni di allestimento e relativo smontaggio;
12. custodia, presidio, vigilanza e monitoraggio delle aree interessate dagli eventi proposti;
13. farsi carico di tutti i costi (forniture, noleggi, messe a dimora ed in esercizio, custodia, recupero a fine evento, ecc) di logistica (palco e relativa copertura per spettacoli, sedie e tutti gli allestimenti necessari, presidi antincendio ad integrazione di quelli preesistenti o laddove non presenti, impianti, strutture e personale preposto alla sicurezza antincendio, all'ordine pubblico, al primo soccorso (presidi con ambulanza e personale sanitario), alla custodia e guardiana, alla disciplina dei flussi in entrata e in uscita; integrazione della potenza in termini di corrente elettrica mediante idonei generatori, qualora l'area non fosse dotata di potenza complessiva sufficiente alle esigenze di spettacolo, allestimento arredi e camerini, servizi e uffici, eventuali barriere/transenne per la delimitazione delle aree, ecc);
14. eventuale impianto elettrico di emergenza e sicurezza, canalizzazioni elettriche, etc...;
15. idonea pulizia pre e post evento delle aree date in concessione e delle relative pertinenze;
16. fornire un piano di comunicazione on-line e off-line, di produzione grafica e stampa del materiale promozionale, nonché provvedere alla relativa distribuzione; i materiali prodotti dovranno riportare la seguente dicitura "Iniziativa realizzata nell'ambito del progetto TREVINANO RI-WIND, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e del Comune di Acquapendente;
17. promuovere capillarmente la manifestazione a livello locale e almeno regionale, garantendo anche l'attivazione di un ufficio stampa;

18. riconsegnare le aree concesse nelle stesse identiche condizioni della consegna;
19. farsi carico di ogni altro costo necessario e qui non espressamente indicato per la buona riuscita e corretta realizzazione degli eventi;
21. mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi richiesta danni derivante dall'organizzazione e gestione del festival.
- Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte secondo quanto indicato nel presente avviso e l'operatore economico risponde civilmente e penalmente del corretto utilizzo degli spazi messi a disposizione.

ART. 6 – Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Acquapendente. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuate in sede di presentazione della proposta progettuale o di chiusura del Tavolo di co-progettazione, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli EAP assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al comune di Acquapendente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 7 – Monitoraggio delle attività

Il Comune di Acquapendente assicura il monitoraggio sulle attività svolte dagli EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli EAP, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

L'EAP con cadenza annuale (come meglio definita in sede di tavolo tecnico) procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Acquapendente possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'EAP presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art. 8 – Rendicontazione delle spese

L'articolo 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle ETS delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I pagamenti annuali avverranno:

- un anticipo fino al 20% dell'importo previsto per l'avvio delle attività.
- il restante 80% a saldo

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute.

A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire - e il soggetto partner sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più - le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare e il relativo importo sarà portato in detrazione dalla somma dovuta dall'Ente a titolo di compensazione.

Art. 9 – Inadempienze, revisione e risoluzione

Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, il Comune di Acquapendente si riserva la facoltà di richiedere agli EAP la restituzione delle risorse erogate come anticipo e la risoluzione della convenzione.

Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC agli indirizzi indicati nell'Avviso pubblicato, mentre per gli EAP nella domanda di partecipazione.

La presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative o eventuale disequilibrio economico-finanziario non dipendente dalle parti, potrà essere modificata a seguito della convocazione di un nuovo tavolo di co-progettazione per la ridefinizione del progetto approvato.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza degli EAP il Comune liquiderà le sole spese da questa sostenute e documentate, fino al ricevimento della diffida.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella

Proposta progettuale;

- quando gli EAP si rendano colpevoli di frode;
- violazione della norma (va in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile);
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- la violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato tramite comunicazione Pec.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, gli EAP assumono la qualifica di responsabili del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune di Acquapendente per le rispettive competenze.

Responsabile del trattamento per gli EAP è il

Art. 11 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Viterbo.

Art. 12 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 14 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso con oneri e spese a carico degli EAP.